

Základní škola J. A. Komenského Kly, příspěvková organizace

sídlo: Zábोří 70, 277 41 Kly, IČO: 71000241

tel.: 731 718 205, e-mail: zs.kly@centrum.cz, datová schránka - ID: xggpezsn

PŘIHLÁŠKA KE STRAVOVÁNÍ

ŠKOLNÍ ROK _____

Strávník – dítě/žák

jméno a příjmení _____ datum narození _____

třída _____ začátek stravování _____

Zákonný zástupce strávníka – dítěte/žáka

jméno a příjmení _____ telefon _____

adresa pro doručování _____ e-mail _____

Způsob úhrady stravného

☐ v hotovosti

☐ bezhotovostně.

V případě bezhotovostních plateb přeplatky vracejte na bankovní účet č.: _____.

Poznámka – speciální požadavky:

(např. strava pouze některé dny, alergie atp.)

Beru na vědomí možnost seznámit se s vnitřním řádem školní jídelny (k dispozici v kanceláři školní jídelny a na internetových stránkách školy).

Jsem si vědom/a povinnosti a oznámím bezodkladně každou změnu údajů uvedených v této přihlášce a každou změnu, která se týká stravování mého dítěte.

Prohlašuji, že výše uvedené údaje jsou přesné a pravdivé.

V _____ dne _____

Zákonný zástupce:

_____ *jméno a příjmení*

_____ *podpis*

Upozornění na některé skutečnosti vyplývající z řádu školní jídelny

Školní jídelna: telefon: **605 183 053** e-mail: pivcova@zskly.cz

- V případě nemoci je možné **odhlásit stravu na příští den telefonicky na čísle 605 183 053 od 6,30 do 14,00 nebo v daný den ještě do 7,00 (lze i formou SMS). Odhlašovat stravu je dále možné na www.strava.cz** (jídelna 5418, uživatel = jméno a příjmení strávnicka bez diakritiky a mezery, heslo = přidělené číslo strávnicka)
- Ceník stravného je k dispozici na www.zskly.cz v sekci školní jídelna.
- Platba stravného probíhá od 15. dne v měsíci do konce měsíce na měsíc následující, **na účet 250 116 0140/2010** nebo hotově u vedoucí jídelny, v MŠ **na účet 250 116 0140/2010** nebo u pověřené pracovnice. Pokyny k platbě budou předány po přihlášení strávnicka. V případě platby bezhotovostně je nutno, aby platba do konce předchozího měsíce došla na účet školy, nikoliv byla odepsána z účtu plátce.
- Stravné je nutno hradit vždy na celý měsíc předem (není možné stravné na kalendářní měsíc platit ve více splátkách).
- Dítě/žák se stravuje vždy, pokud je přítomno/přítomen v době výdeje stravy.
- Strávnickovi přihlášenému ke stravování na začátku školního roku se automaticky objednáva strava z měsíce do měsíce, pokud jeho zákonný zástupce stravu neodhlásí. V době nemoci nebo jiné nepřítomnosti zákonný zástupce dítě/žáka odhlásí a uvede příslušné datum, kdy dítě/žák opět nastoupí ke školnímu stravování.
- Při nezaplacení stravného v daném termínu nebude strávnick na stravování od následujícího kalendářního měsíce přihlášen a bude vyloučen ze stravování až do zaplacení dlužné částky.
- Strávnick má nárok na dotované stravné pouze v případě, že je přítomen na vyučování, nebo první den **neplánované** nepřítomnosti (neplánovanou nepřítomností je např. náhlé onemocnění, nepatří sem např. předem objednané návštěvy lékaře). Oběd si může vyzvednout **z venkovního výdejového okna do přinesených nádob** jen první den nepřítomnosti. Další dny nemá nárok na dotované stravné a musí se ze stravování odhlásit. Při odběru do jídelnosměrky musí být dodrženy předepsané hygienické zásady.
- Za neodhlášenou nebo neodebranou stravu se neposkytuje věcná ani finanční náhrada.

Vyplňuje škola:

Doručeno dne _____

Za školu převzal/a: _____

jméno a příjmení, funkce

podpis
