



## **VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY** **PŘI ZŠ J. A. KOMENSKÉHO VE KLÍCH**

(Příloha Školního řádu - v platném znění k 11.2.2025 s doplněnými přílohami schválenými Školskou radou)

### **1. Obecná ustanovení**

Na základě ustanovení zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydávám jako statutární orgán školy tento řád. Určuje pravidla provozu, stanoví režim školní družiny (ŠD), je závazný pro pedagogické pracovníky a má informativní funkci pro rodiče. Prokazatelné seznámení rodičů s tímto řádem provedou vychovatelky při zápisu dětí do ŠD.

Školní družina se ve své činnosti řídí zejména vyhláškou č. 74/2005 Sb. o zájmovém vzdělávání v platném znění.

### **2. Poslání školní družiny**

Školní družina tvoří ve dnech školního vyučování mezistupeň mezi výukou ve škole a výchovou v rodině. ŠD není pokračováním školního vyučování, má svá specifika, která je odlišují od školního vyučování. Hlavním posláním je zabezpečení zájmové činnosti, odpočinku a rekreace žáků, částečně také dohledu nad žáky.

### **3. Přihlašování a odhlašování**

3.1 Ve školní družině je určena vedoucí vychovatelka, která zajišťuje přihlašování a odhlašování žáků, předávání informací rodičům, vyřizování námětů a stížností.

3.2 O zařazení dětí do školní družiny rozhoduje ředitelka školy na základě písemné přihlášky. Součástí přihlášky k pravidelné výchovné, vzdělávací a zájmové činnosti je písemné sdělení zákonných zástupců účastníka o rozsahu docházky a způsobu odchodu účastníka z družiny.

3.3 Kritéria pro zařazení žáka do školní družiny:

- Kapacita školní družiny je 120 míst (4 oddělení ŠD).
- Do školní družiny jsou přednostně přijímáni žáci nižších ročníků (1. – 4. třída) s pravidelnou docházkou na základě řádně vyplněného zápisového lístku zákonnými zástupci.
- Žáci 5. třídy v případě naplnění kapacity školní družiny budou zapsáni do školního klubu, jestliže nebude naplněna jeho kapacita.

3.4 Úplata je splatná předem, platí se zpravidla ve dvou splátkách. Výše úplaty za ŠD a zájmové kroužky je přílohou č. 1. Vnitřního řádu ŠD. Výši úplaty může ředitelka snížit nebo od úplaty osvobodit, jestliže účastník nebo jeho zákonný zástupce je příjemcem opakujících se dávek pomoci v hmotné nouzi podle zákona o pomoci v hmotné nouzi, účastníkovi nebo jeho zákonnému zástupci náleží zvýšení příspěvku na péči podle zákona o sociálních službách, nebo účastník svěřený do pěstounské péče má nárok na příspěvek na úhradu potřeb



## Základní škola J. A. Komenského Kly, příspěvková organizace

dítěte podle zákona o státní sociální podpoře a tuto skutečnost prokáže ředitelce školy. Údaj o snížení nebo prominutí poplatku je veden v dokumentaci žáka ve školní družině.

3.5 Pokud za dítě není zaplacen poplatek, vedoucí vychovatelka školní družiny o tom uvědomí ředitelku školy nejpozději do jednoho měsíce. Ředitelka školy může rozhodnout o případném vyloučení žáka ze školní družiny.

3.6 Po projednání se zřizovatelem se činnost v době všech prázdnin přerušuje.

3.7 Přihlašování a odhlašování žáků ze ŠD je prováděno na základě písemných žádostí rodičů žáka.

### **4. Organizace činnosti**

4.1 Provoz ŠD je stanoven takto: Po - Pá 6. 40 - 7. 40 hod. 11. 40 – 17.00 hod

4.2 ŠD může ke své činnosti využívat i jiné prostory školy – např. tělocvičnu, cvičnou kuchyň, učebnu počítačů, jazykovou učebnu a to mimo dobu řádného vyučování.

4.3 Žáka/žákyni mohou v případě potřeby jeho zákonní zástupci a pověřené osoby vyzvedávat i mimo čas uvedený v záznamu o uvolňování dítěte ze školní družiny.

4.4 Jestliže si rodiče nevyzvednou žáka/žákyni do stanovené doby, vychovatelka nejdříve podle možností informuje telefonicky zákonné zástupce a osoby uvedené na přihlášce do ŠD, pokud je tento postup bezvýsledný, po ukončení provozu školy informuje telefonicky ředitelku školy, která se situací obeznámí Policií ČR.

4.5 Oddělení se naplňují nejvýše do počtu 30 účastníků.

4.6 Rozsah denního provozu ŠD a rozvrh činnosti stanovuje ředitelka školy. Domácí úkoly je možno ve školní družině vypracovávat samostatně v čase od 16:15 do 17:00 hodin s výjimkou dnů, kdy probíhají plánované akce či výlety školní družiny.

4.7 Činností družiny se mohou zúčastňovat i žáci nezařazení do družiny, pokud se této činnosti neúčastní plný počet žáků zařazených do družiny stanovený pro oddělení nebo skupinu. Budou zapsáni do docházkového sešitu a budou se řídit Vnitřním řádem ŠD.

4.8 Rodiče a další návštěvníci do učeben ŠD nevstupují bez předchozího souhlasu vychovatelky.

4.9 Při postupných odchodech žáků z jednotlivých oddělení domů, je možné spojit činnost oddělení v době, kdy počet žáků v takto spojených odděleních je max. 30.

4.10 Pitný režim je zajištěn formou termosů s čajem do konce vydávání ve ŠJ. V budově školy je k dispozici pitná voda z kohoutku.

4.11 Rozsah denního provozu projednává ředitelka se zřizovatelem. Ředitelka schvaluje podpisem na úvodní stránce přehledu výchovně vzdělávací práce týdenní skladbu zaměstnání, která obsahuje činnosti odpočinkové, zájmové a rekreační, pobyt venku a další aktivity. ŠD může v rámci své běžné činnosti, v průběhu stanovené provozní doby, zřizovat zájmové kroužky, jejichž členové mohou být i žáci, kteří nejsou přihlášení k pravidelné docházce. Činnost v těchto kroužcích může být poskytována za úplatu.



4.12 ŠD může organizovat i další činnosti (jako např. výlety, exkurze, sportovní a kulturní akce atp.), které jsou uskutečňovány mimo stanovenou provozní dobu. Účast na těchto aktivitách není vázána na zápis do ŠD. Tyto činnosti mohou být poskytovány za úplatu.

### **5. Podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců ve školní družině a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci školy**

Práva a povinnosti účastníků činnosti školní družiny (dále jen „žáků“), jejich zákonných zástupců a pedagogických pracovníků jsou dána školským zákonem.

#### **5.1 Práva žáků**

- Žák má právo zúčastňovat se akcí ŠD, při těchto činnostech má právo využívat zařízení a prostory ŠD.
- Žák má právo vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí jejich zájmového vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje.
- Žák má právo na ochranu před sociálně patologickými jevy (před projevy rasové i jiné nesnášenlivosti, diskriminace nebo násilí, na ochranu proti zneužívání návykových látek. Žák má možnost promluvit si s vychovatelkou, cítí-li se ohrožen či omezován ve svých základních právech.
- Žák má právo slušnou formou vyjadřovat svobodné názory na obsah a způsob činností zájmového vzdělávání a provoz školského zařízení.

#### **5.2 Práva zákonných zástupců žáků**

- Zákonní zástupci žáků mají právo na informace o průběhu a výsledcích zájmového vzdělávání. Zákonní zástupci se mohou informovat na žáka zásadně mimo přímou výchovnou práci s dětmi – tj. před zahájením od 11.20 do 11.40, na třídních schůzkách, informačních dnech nebo v předem dohodnutém čase.
- Zákonní zástupci mají právo být informováni o aktivitách ŠD, podílet se na těchto aktivitách a vyjadřovat k průběhu zájmového vzdělávání či podávat návrhy na zkvalitnění práce.
- Zákonný zástupce žáka má právo na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení.

#### **5.3 Práva pedagogických pracovníků**

Pedagogičtí pracovníci mají při výkonu své pedagogické činnosti právo

- na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany žáků nebo zákonných zástupců žáků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole,



## Základní škola J. A. Komenského Kly, příspěvková organizace

- aby nebylo do jejich přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy,
- volit a být voleni do školské rady,
- na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti.

### 5.4 Povinnosti žáků

- Žák má povinnost řádně docházet do školského zařízení.
- Žák má povinnost dodržovat Školní řád, Vnitřní řád ŠD a předpisy a pokyny školy a školského zařízení k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byl seznámen.
- Žák má povinnost plnit pokyny pedagogických pracovníků i všech zaměstnanců školy a školského zařízení vydané v souladu s právními předpisy Školním řádem a Vnitřním řádem ŠD.

### 5.5 Povinnosti zákonných zástupců žáků

- Zákonný zástupce má povinnost zajistit, aby žák docházel řádně do školského zařízení. K docházce do ŠD přihlašuje žáka písemně jeho zákonný zástupce na zápisovém lístku, který sdělí rozsah docházky a způsob odchodu žáka. Docházka je pak povinná. Zákonný zástupce žáka je povinen doložit důvody nepřítomnosti žáka nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka.
- Odchytky od docházky žáka nebo způsobu odchodu sdělí zákonný zástupce žáka vychovatelce písemně na předtištěném formuláři. Doba pobytu žáka ve ŠD se řídí údaji uvedenými na zápisním lístku.
- Zákonný zástupce žáka má povinnost na vyzvání ředitelky školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se zájmového vzdělávání žáka.
- **Zákonný zástupce zapíše na začátku každého školního roku aktuální zdravotní stav dítěte do zápisového lístku.**
- Zákonný zástupce žáka má povinnost informovat školské zařízení o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání.
- **V případě výskytu vší u dítěte nahlásit skutečnost vychovatelce a zajistit odvěšivení svého dítěte, příp. prevenci opakovaným prohlížením hlavy.**
- **Neprodleně nahlásit infekční onemocnění svého dítěte vychovatelce ŠD.**

### 5.6 Povinnosti pedagogických pracovníků

- Kromě povinností stanovených školským zákonem je každý pedagogický pracovník povinen ve smyslu evropského nařízení ke GDPR zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím data, údaje a osobní údaje zaměstnanců školy, citlivé osobní údaje, informace o



zdravotním stavu žáků a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku, shromážďovat pouze nezbytné údaje a osobní údaje, bezpečně je ukládat a chránit před neoprávněným přístupem, neposkytovat je subjektům, které na ně nemají zákonný nárok, nepotřebné údaje vyřazovat a dál nezpracovávat.

## **6. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí**

6.1 Pro činnost ŠD platí stejná ustanovení o bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před rizikovým chováním jako ve Školním řádu.

6.2 Žák je povinen chránit zdraví své i svých spolužáků. Ve školních prostorách a prostorách školského zařízení se chová tak, aby neohrozil život nebo zdraví své i svých spolužáků. Žák nenosí do družiny předměty, které nesouvisí s výukou a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost jeho nebo jiných osob. Žák má přísně zakázáno přinášet, držet, distribuovat a zneužívat návykové látky a všechny je připomínající předměty v areálu školy a školského zařízení i na akcích pořádaných školským zařízením. Jakékoliv vnesení na akci ŠD a požívání návykových látek, alkoholu, nealkoholického piva, nikotinových a energetických sáčků, cigaret i elektronických a manipulace s nimi je v příkrém rozporu se Školním řádem i Vnitřním řádem ŠD, je příp. hlášeno orgánům činným v trestním řízení.

6.3 Žák je povinen zdržet se chování, které by se dalo vykládat jako projev rasové nebo jiné nesnášenlivosti, diskriminace, vandalismu, násilí a šikany. Každé takovéto chování bude tvrdě sankcionováno v rámci výchovných opatření vztahující se na školská zařízení.

6.4 Žák je povinen neprodleně ohlásit kterémukoli pracovníkovi školy a školského zařízení každý projev chování uvedeného v předchozích dvou bodech. K oznámení lze využít i Schránku důvěry.

6.5 Žáci dbají ve škole i mimo školu všech pravidel hygieny a bezpečnosti. Při veškerém svém počínání budou mít na paměti nebezpečí úrazu. Žáci dodržují zásady demokratického soužití a mravní normy společnosti, chovají se ohleduplně a v případě potřeby si vzájemně pomáhají.

6.6 Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu žáků ve školní budově nebo mimo budovu při akci pořádané školským zařízením, žáci hlásí ihned přítomnému dohledu nebo kterémukoliv zaměstnanci školy, který zajistí poskytnutí první pomoci.

6.7 Je nejpřísněji zakázáno týrání, kruté trestání, využívání, špatné zacházení a veškeré činnosti, které by vedly k ohrožování a zdraví žáků.

6.8 Pokud pro svoji činnost využívá ŠD odborné učebny (např. tělocvičnu, cvičnou kuchyňku, dílnu,...), řídí se příslušnými řády pro tyto učebny.

6.9 Ve všech budovách a prostorách školy a školského zařízení platí přísný zákaz: požívání alkoholu, používání ponorných el. vařičů, ponechávat peníze v hotovosti a osobní cenné věci volně ve stolech, skříních ve třídě i v kabinetech, v šatně, ponechávat je ve škole přes noc.

6.10 Při akcích konaných mimo místo, kde školské zařízení uskutečňuje zájmové vzdělávání, kdy místem pro shromáždění žáků není místo, kde školské zařízení uskutečňuje zájmové



## Základní škola J. A. Komenského Kly, příspěvková organizace

vzdělávání, zajišťuje organizující pedagog bezpečnost a ochranu zdraví žáků na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase. Místo a čas shromáždění žáků a skončení akce oznámí organizující pedagog nejméně 2 dny předem zákonným zástupcům žáků a to písemně na informačním letáčku ŠD, kde zákonný zástupce žáka svým podpisem potvrdí souhlas s účastí dítěte na akci ŠD.

6.11 Při přecházení žáků na místa aktivit zájmového vzdělávání či jiných akcí mimo budovu školy a školského zařízení se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před akcemi mimo obec doprovázející vychovatel/ka žáky prokazatelně poučí o bezpečnosti.

6.12 Žákům je zakázáno manipulovat s otevřeným ohněm, elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým vedením bez dohledu vychovatele/ky.

6.13 Žáci přihlášení do ŠD jsou poučeni o dodržování bezpečnosti a ochraně zdraví a záznam o poučení je uveden v přehledech výchovně vzdělávací práce jednotlivých oddělení.

6.14 Zjistí-li vychovatelka příznaky onemocnění žáka, uvědomí o tom ihned zákonného zástupce a podle potřeby vyhledá lékaře.

6.15 Žáka do ŠD přivede vyučující poslední hodiny (pokud žák nechodí na oběd ) nebo **přejde po obědě sám ze školní jídelny**. Vedoucí jednotlivých zájmových kroužků si žáky vyzvednou osobně ze ŠD a po skončení je odvedou zpět.

### **7. Chování žáků**

7.1 Žák bez vědomí vychovatelky oddělení školní družiny neopouští. Za žáka, který byl ve škole a do ŠD se nedostavil, vychovatelka neodpovídá.

7.2 V ŠD se žák řídí pokyny vychovatelek, Školním řádem a Vnitřním řádem školní družiny, který je vyvěšen u učebny ŠD.

7.3 Žáci nenosí do školského zařízení a nepoužívají nebezpečné předměty, zbraně, výbušniny, pyrotechnické výrobky a jiné obdobné předměty a předměty, které se jako zbraně dají použít nebo činí útok proti tělu důraznějším.

7.4 Mobilní telefony a jiné el. přístroje mohou žáci ve ŠD, na zájmových kroužcích a akcích pořádaných školským zařízením používat zásadně pouze s předchozím souhlasem vychovatele(ky).

7.5 Žáci nemanipulují s pomůckami a se školním zařízením ve třídě ŠD ani v jiných prostorách školy, pokud není přítomen/a vychovatel/ka a nedá k těmto úkonům svolení.

7.6 Žáci zdraví ve škole a školském zařízení všechny dospělé osoby a dodržují zásady kulturního chování.



7.7 Zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školy nebo školského zařízení se považují za závažné zaviněné porušení povinností stanovených školským zákonem. Dopustí-li se žák takového jednání, oznámí ředitel školy nebo školského zařízení tuto skutečnost orgánu sociálně-právní ochrany dětí, jde-li o nezletilého, a státnímu zastupitelství do následujícího pracovního dne poté, co se o tom dozvěděl. V případě zvláště závažného zaviněného porušení povinností stanovených školským zákonem ředitel vyloučí žáka ze školského zařízení.

### **8. Podmínky zacházení s majetkem školy nebo školského zařízení ze strany žáků.**

8.1 Žáci šetří zařízení a majetek. Každý je odpovědný za škody, které svým jednáním způsobil.

8.2 U každého svévolného poškození nebo zničení majetku školy či osob je vyžadována úhrada od rodičů žáka, který poškození způsobil. Při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody s rodiči je vznik škody hlášen Policii ČR, případně orgánům sociální péče.

8.3 Zjištěné poškození nebo zničení věci neprodleně hlásí vychovateli/vychovatelce.

8.4 Zjistí-li žák ztrátu osobní věci, je povinen tuto skutečnost okamžitě ohlásit kterémukoliv pedagogickému pracovníku školského zařízení. Do školy žáci nosí pouze věci potřebné k výuce. Bez vážných důvodů nenosí větší částky peněz a cenné věci do školského zařízení. Žáci dbají na dostatečné zajištění svých věcí - uzamykání šaten, tříd. Nenechávají je nikdy odložené v oděvu v šatně nebo v odložené aktovce, ale mohou si je uložit v ředitelně školy.

8.5 Nalezené věci se odevzdají v ředitelně školy.

### **9. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků a studentů.**

9.1 Výchovní opatření dle školského zákona se vztahují i na školská zařízení.

9.2 Výchovními opatřeními jsou pochvaly nebo jiná ocenění a kázeňská opatření. Kázeňským opatřením je podmíněné vyloučení žáka ze školského zařízení, vyloučení ze školského zařízení a další kázeňská opatření, která nemají pro žáka právní důsledky.

- V případě narušení Vnitřního řádu ŠD zapíše vychovatel/ka tuto skutečnost žákovi do notýsku. Podmínečně vyloučit žáka ze školní družiny může ředitelka školy za vážnější prohřešky v ŠD či za soustavné narušování Vnitřního řádu ŠD a činnosti školní družiny (minimálně 3 zápisy v notýsku). V rozhodnutí o podmíněném vyloučení stanoví ředitelka školy zkušební lhůtu.

- Ředitelka může rozhodnout o vyloučení žáka ze ŠD, pokud tento žák soustavně nebo nějakým významným projevem porušil kázeň a pořádek, ohrožuje zdraví a bezpečnost ostatních, dlouhodobě svévolně nenavštěvuje ŠD nebo z jiných zvláště závažných důvodů. Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školy se vždy považují za závažné zaviněné porušení Vnitřního řádu ŠD.

- Pochvaly, jiná ocenění a další kázeňská opatření může udělit či uložit ředitelka školy nebo třídní učitel. Vychovatelky ŠD mohou dodat podklady pro návrh na kázeňské opatření.



## **10. Dokumentace**

10.1 V družině se vede tato dokumentace:

- a) zápisové lístky pro žáky, kteří jsou přihlášení k pravidelné docházce; jejich součástí je písemné sdělení zákonných zástupců účastníka o rozsahu docházky a způsobu odchodu účastníka z družiny.
- b) přehled výchovně vzdělávací práce,
- c) docházkový sešit pro žáky, kteří nejsou zapsáni k pravidelné docházce do ŠD,
- d) celoroční plán činnosti,
- e) matrika školní družiny, která je součástí školní matriky,
- f) stanovení výše úplaty zájmového vzdělávání,
- g) roční hodnocení práce školní družiny jako podklad pro výroční zprávu školy,
- h) vnitřní řád školní družiny, rozvrh činnosti,
- ch) knihu úrazů a záznamy o úrazech žáků – společná se ZŠ
- i) evidence účastníků školní družiny.

## **11. Závěrečná ustanovení**

11.1 Vnitřní řád školní družiny nabývá účinnosti dnem 1.2.2022 a ruší předchozí Vnitřní řád školní družiny.

11.2 Poučení o Vnitřním řádu ŠD podá žákům, kteří se přihlásili do ŠD vychovatel/ka, seznámení je zaznamenáno v přehledu výchovně vzdělávací práce.

11.3 Zákonný zástupce žáka se seznámí s Vnitřním řádem ŠD, seznámení potvrdí podpisem na zápisovém lístku do ŠD.

11.4 Vnitřní řád ŠD je zveřejněn na webových stránkách školy a vyvěšen k nahlédnutí před učebnou školní družiny v přízemí.

V Klích dne 31.1.2022

---

Mgr. Jana Palanská  
ředitelka školy

---

Mgr. Kamila Bímová  
vedoucí vychovatelka





## **VNITŘNÍ RÁD ŠKOLNÍHO KLUBU** **PŘI ZŠ J. A. KOMENSKÉHO VE KLÍCH**

(Příloha Školního řádu - v platném znění k 11.2.2025 s doplněnými přílohami schválenými Školskou radou)

### **1. Obecná ustanovení**

Na základě ustanovení zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydávám jako statutární orgán školy tento řád. Určuje pravidla provozu, stanoví režim školního klubu (ŠK), je závazný pro pedagogické pracovníky a má informativní funkci pro rodiče. Prokazatelné seznámení rodičů s tímto řádem provedou vychovatelky při zápisu dětí do ŠK.

Školní klub se ve své činnosti řídí zejména vyhláškou č. 74/2005 Sb. o zájmovém vzdělávání v platném znění.

### **2. Poslání školního klubu**

Školní klub tvoří ve dnech školního vyučování mezistupeň mezi výukou ve škole a výchovou v rodině. ŠK není pokračováním školního vyučování, má svá specifika, která je odlišují od školního vyučování. Hlavním posláním je zabezpečení zájmové činnosti, odpočinku a rekreace žáků, částečně také dohledu nad žáky.

### **3. Přihlašování a odhlašování**

3.1 Ve školním klubu je určena vedoucí vychovatelka, která zajišťuje přihlašování a odhlašování žáků, předávání informací rodičům, vyřizování námětů a stížností.

3.2 O zařazení dětí do klubu rozhoduje ředitelka školy na základě písemné přihlášky. Součástí přihlášky k pravidelné výchovné, vzdělávací a zájmové činnosti je písemné sdělení zákonných zástupců účastníka o rozsahu docházky a způsobu odchodu účastníka ze školního klubu.

3.3 Kritéria pro zařazení žáka do školního klubu:

- Kapacita školního klubu je 60 míst (2 oddělení ŠK)
- Do školního klubu jsou přednostně přijímáni žáci II. stupně základní školy.
- Účastníkem může být i žák prvního stupně základní školy, který není přijat k pravidelné denní docházce do družiny.

3.4 Úplata je splatná předem, platí se zpravidla ve dvou splátkách. Výše úplaty za ŠK a zájmové kroužky je přílohou č. 1. Vnitřního řádu ŠK. Výši úplaty může ředitelka snížit nebo od úplaty osvobodit, jestliže účastník nebo jeho zákonný zástupce je příjemcem opakujících se dávek pomoci v hmotné nouzi podle zákona o pomoci v hmotné nouzi, účastníkovi nebo jeho zákonnému zástupci náleží zvýšení příspěvku na péči podle zákona o sociálních službách, nebo účastník svěřený do pěstounské péče má nárok na příspěvek na úhradu potřeb dítěte podle zákona o státní sociální podpoře a tuto skutečnost prokáže ředitelce školy. Údaj o snížení nebo prominutí poplatku je veden v dokumentaci žáka ve školním klubu.



## Základní škola J. A. Komenského Kly, příspěvková organizace

3.5 Pokud za dítě není zaplacen poplatek, vedoucí vychovatelka školního klubu o tom uvědomí ředitelku školy nejpozději do jednoho měsíce. Ředitelka školy může rozhodnout o případném vyloučení žáka ze školního klubu.

3.6 Po projednání se zřizovatelem se činnost v době všech prázdnin přerušuje.

3.7 Přihlašování a odhlašování žáků ze ŠK je prováděno na základě písemných žádostí rodičů žáka.

### **4. Organizace činnosti**

4.3 Provoz ŠK je stanoven takto: Po - Pá 6.40 - 7.40 hod. 11.40 – 17.00 hod

4.4 ŠK může ke své činnosti využívat i jiné prostory školy – např. tělocvičnu, cvičnou kuchyň, učebnu počítačů, jazykovou učebnu a to mimo dobu řádného vyučování.

4.3 Žáka/žákyni mohou v případě potřeby jeho zákonní zástupci a pověřené osoby vyzvedávat i mimo čas uvedený v záznamu o uvolňování dítěte ze školního klubu.

4.4 Jestliže si rodiče nevyzvednou žáka/žákyni do stanovené doby, vychovatelka nejdříve podle možností informuje telefonicky zákonné zástupce a osoby uvedené na přihlášce do ŠK, pokud je tento postup bezvýsledný, po ukončení provozu školy informuje telefonicky ředitelku školy, která se situací obeznámí Policií ČR.

4.5 Oddělení se naplňují nejvýše do počtu 30 účastníků.

4.6 Rozsah denního provozu ŠK a rozvrh činnosti stanovuje ředitelka školy. Domácí úkoly je možno ve školním klubu vypracovávat samostatně v čase od 16:15 do 17:00 hodin s výjimkou dnů, kdy probíhají plánované akce či výlety školního klubu.

4.7 Činností klubu se mohou zúčastňovat i žáci nezařazení do klubu, pokud se této činnosti neúčastní plný počet žáků zařazených do školního klubu stanovený pro oddělení nebo skupinu. Budou zapsáni do docházkového sešitu a budou se řídit Vnitřním řádem ŠK.

4.8 Rodiče a další návštěvníci do učeben ŠK nevstupují bez předchozího souhlasu vychovatelky.

4.9 Při postupných odchodech žáků z jednotlivých oddělení domů, je možné spojit činnost oddělení v době, kdy počet žáků v takto spojených odděleních je max. 30.

4.10 Pitný režim je zajištěn formou termosů s čajem do konce vydávání ve ŠJ. V budově školy je k dispozici pitná voda z kohoutku.

4.11 Rozsah denního provozu projednává ředitelka se zřizovatelem. Ředitelka schvaluje podpisem na úvodní stránce přehledu výchovně vzdělávací práce týdenní skladbu zaměstnání, která obsahuje činnosti odpočinkové, zájmové a rekreační, pobyt venku a další aktivity. ŠK může v rámci své běžné činnosti, v průběhu stanovené provozní doby, zřizovat zájmové kroužky, jejichž členové mohou být i žáci, kteří nejsou přihlášení k pravidelné docházce. Činnost v těchto kroužcích může být poskytována za úplatu.



4.12 ŠK může organizovat i další činnosti (jako např. výlety, exkurze, sportovní a kulturní akce atp.), které jsou uskutečňovány mimo stanovenou provozní dobu. Účast na těchto aktivitách není vázána na zápis do ŠK. Tyto činnosti mohou být poskytovány za úplatu.

### **5. Podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců ve školním klubu a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci školy**

Práva a povinnosti účastníků činnosti školního klubu (dále jen „žáků“), jejich zákonných zástupců a pedagogických pracovníků jsou dána školským zákonem.

#### **5.1 Práva žáků**

- Žák má právo zúčastňovat se akcí ŠK, při těchto činnostech má právo využívat zařízení a prostory ŠK.
- Žák má právo vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí jejich zájmového vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje.
- Žák má právo na ochranu před sociálně patologickými jevy (před projevy rasové i jiné nesnášenlivosti, diskriminace nebo násilí, na ochranu proti zneužívání návykových látek. Žák má možnost promluvit si s vychovatelkou, cítí-li se ohrožen či omezován ve svých základních právech.
- Žák má právo slušnou formou vyjadřovat svobodné názory na obsah a způsob činností zájmového vzdělávání a provoz školského zařízení.

#### **5.2 Práva zákonných zástupců žáků**

- Zákonní zástupci žáků mají právo na informace o průběhu a výsledcích zájmového vzdělávání. Zákonní zástupci se mohou informovat na žáka zásadně mimo přímou výchovnou práci s dětmi – tj. před zahájením od 11.20 do 11.40, na třídních schůzkách, informačních dnech nebo v předem dohodnutém čase.
- Zákonní zástupci mají právo být informováni o aktivitách ŠK, podílet se na těchto aktivitách a vyjadřovat k průběhu zájmového vzdělávání či podávat návrhy na zkvalitnění práce.
- Zákonný zástupce žáka má právo na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení.

#### **5.3 Práva pedagogických pracovníků**

Pedagogičtí pracovníci mají při výkonu své pedagogické činnosti právo

- na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany žáků nebo zákonných zástupců žáků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole,



## Základní škola J. A. Komenského Kly, příspěvková organizace

- aby nebylo do jejich přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy,
- volit a být voleni do školské rady,
- na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti.

### 5.4 Povinnosti žáků

- Žák má povinnost řádně docházet do školského zařízení.
- Žák má povinnost dodržovat Školní řád, Vnitřní řád ŠK a předpisy a pokyny školy a školského zařízení k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byl seznámen.
- Žák má povinnost plnit pokyny pedagogických pracovníků i všech zaměstnanců školy a školského zařízení vydané v souladu s právními předpisy Školním řádem a Vnitřním řádem ŠK.

### 5.5 Povinnosti zákonných zástupců žáků

- Zákonný zástupce má povinnost zajistit, aby žák docházel řádně do školského zařízení. K docházce do ŠK přihlašuje žaka písemně jeho zákonný zástupce na zápisovém lístku, který sdělí rozsah docházky a způsob odchodu žaka. Docházka je pak povinná. Zákonný zástupce žaka je povinen doložit důvody nepřítomnosti žaka nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žaka.
- Odchytky od docházky žaka nebo způsobu odchodu sdělí zákonný zástupce žaka vychovatelce písemně na předtištěném formuláři. Doba pobytu žaka ve ŠK se řídí údaji uvedenými na zápisním lístku.
- Zákonný zástupce žaka má povinnost na vyzvání ředitelky školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se zájmového vzdělávání žaka.
- **Zákonný zástupce zapíše na začátku každého školního roku aktuální zdravotní stav dítěte do zápisového lístku.**
- Zákonný zástupce žaka má povinnost informovat školské zařízení o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žaka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání.
- **V případě výskytu vší u dítěte nahlásit skutečnost vychovatelce a zajistit odvěšvení svého dítěte, příp. prevenci opakovaným prohlížením hlavy.**
- **Neprodleně nahlásit infekční onemocnění svého dítěte vychovatelce ŠK.**

### 5.6 Povinnosti pedagogických pracovníků

- Kromě povinností stanovených školským zákonem je každý pedagogický pracovník povinen ve smyslu evropského nařízení ke GDPR zachovávat mlčenlivost a chránit před



zneužitím data, údaje a osobní údaje zaměstnanců školy, citlivé osobní údaje, informace o zdravotním stavu žáků a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku, shromažďovat pouze nezbytné údaje a osobní údaje, bezpečně je ukládat a chránit před neoprávněným přístupem, neposkytovat je subjektům, které na ně nemají zákonný nárok, nepotřebné údaje vyřazovat a dále nezpracovávat.

## **6. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí**

6.1 Pro činnost ŠK platí stejná ustanovení o bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před rizikovým chováním jako ve Školním řádu.

6.2 Žák je povinen chránit zdraví své i svých spolužáků. Ve školních prostorách a prostorách školského zařízení se chová tak, aby neohrozil život nebo zdraví své i svých spolužáků. Žák nenosí do družiny předměty, které nesouvisí s výukou a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost jeho nebo jiných osob. Žák má přísně zakázáno přinášet, držet, distribuovat a zneužívat návykové látky a všechny je připomínající předměty v areálu školy a školského zařízení i na akcích pořádaných školským zařízením. Jakékoliv vnesení na akci ŠK a požívání návykových látek, alkoholu, nealkoholického piva, nikotinových a energetických sáčků, cigaret i elektronických a manipulace s nimi je v příkrem rozporu se Školním řádem i Vnitřním řádem ŠK, je příp. hlášeno orgánům činným v trestním řízení.

6.3 Žák je povinen zdržet se chování, které by se dalo vykládat jako projev rasové nebo jiné nesnášenlivosti, diskriminace, vandalismu, násilí a šikany. Každé takovéto chování bude tvrdě sankcionováno v rámci výchovných opatření vztahující se na školská zařízení.

6.4 Žák je povinen neprodleně ohlásit kterémukoli pracovníkovi školy a školského zařízení každý projev chování uvedeného v předchozích dvou bodech. K oznámení lze využít i Schránku důvěry.

6.5 Žáci dbají ve škole i mimo školu všech pravidel hygieny a bezpečnosti. Při veškerém svém počínání budou mít na paměti nebezpečí úrazu. Žáci dodržují zásady demokratického soužití a mravní normy společnosti, chovají se ohleduplně a v případě potřeby si vzájemně pomáhají.

6.6 Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu žáků ve školní budově nebo mimo budovu při akci pořádané školským zařízením, žáci hlásí ihned přítomnému dohledu nebo kterémukoli zaměstnanci školy, který zajistí poskytnutí první pomoci.

6.7 Je nejpřísněji zakázáno týrání, kruté trestání, využívání, špatné zacházení a veškeré činnosti, které by vedly k ohrožování a zdraví žáků.

6.8 Pokud pro svoji činnost využívá ŠK odborné učebny (např. tělocvičnu, cvičnou kuchyňku, dílnu, ...), řídí se příslušnými řády pro tyto učebny.

6.9 Ve všech budovách a prostorách školy a školského zařízení platí přísný zákaz: požívání alkoholu, používání ponorných el. vařičů, ponechávat peníze v hotovosti a osobní cenné věci volně ve stolech, skříních ve třídě i v kabinetech, v šatně, ponechávat je ve škole přes noc.



## Základní škola J. A. Komenského Kly, příspěvková organizace

6.10 Při akcích konaných mimo místo, kde školské zařízení uskutečňuje zájmové vzdělávání, kdy místem pro shromáždění žáků není místo, kde školské zařízení uskutečňuje zájmové vzdělávání, zajišťuje organizující pedagog bezpečnost a ochranu zdraví žáků na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase. Místo a čas shromáždění žáků a skončení akce oznámí organizující pedagog nejméně 2 dny předem zákonným zástupcům žáků a to písemně na informačním letáčku ŠK, kde zákonný zástupce žáka svým podpisem potvrdí souhlas s účastí dítěte na akci ŠK.

6.11 Při přecházení žáků na místa aktivit zájmového vzdělávání či jiných akcí mimo budovu školy a školského zařízení se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před akcemi mimo obec doprovázející vychovatel/ka žáky prokazatelně poučí o bezpečnosti.

6.12 Žákům je zakázáno manipulovat s otevřeným ohněm, elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým vedením bez dohledu vychovatele/ky.

6.13 Žáci přihlášení do ŠK jsou poučeni o dodržování bezpečnosti a ochraně zdraví a záznam o poučení je uveden v přehledech výchovně vzdělávací práce jednotlivých oddělení.

6.14 Zjistí-li vychovatelka příznaky onemocnění žáka, uvědomí o tom ihned zákonného zástupce a podle potřeby vyhledá lékaře.

6.15 Žák přejde po obědě sám ze školní jídelny. Do ŠK dochází žáci samostatně i jej samostatně opouští.

### **7. Chování žáků**

7.1 Žák bez vědomí vychovatelky oddělení školního klubu neopouští. Za žáka, který byl ve škole a do ŠK se nedostavil, vychovatelka neodpovídá.

7.2 Ve ŠK se žák řídí pokyny vychovatelek, Školním řádem a Vnitřním řádem školního klubu, který je vyvěšen u učebny ŠK.

7.3 Žáci nenosí do školského zařízení a nepoužívají nebezpečné předměty, zbraně, výbušniny, pyrotechnické výrobky a jiné obdobné předměty a předměty, které se jako zbraně dají použít nebo činí útok proti tělu důraznějším.

7.4 Mobilní telefony a jiné el. přístroje mohou žáci ve ŠK, na zájmových kroužcích a akcích pořádaných školským zařízením používat zásadně pouze s předchozím souhlasem vychovatele(ky).

7.5 Žáci nemanipulují s pomůckami a se školním zařízením ve třídě ŠK ani v jiných prostorách školy, pokud není přítomen/a vychovatel/ka a nedá k těmto úkonům svolení.

7.6 Žáci zdraví ve škole a školském zařízení všechny dospělé osoby a dodržují zásady kulturního chování.



7.7 Zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školy nebo školského zařízení se považují za závažné zaviněné porušení povinností stanovených školským zákonem. Dopustí-li se žák takového jednání, oznámí ředitel školy nebo školského zařízení tuto skutečnost orgánu sociálně-právní ochrany dětí, jde-li o nezletilého, a státnímu zastupitelství do následujícího pracovního dne poté, co se o tom dozvěděl. V případě zvláště závažného zaviněného porušení povinností stanovených školským zákonem ředitel vyloučí žáka ze školského zařízení.

## **8. Podmínky zacházení s majetkem školy nebo školského zařízení ze strany žáků.**

8.1 Žáci šetří zařízení a majetek. Každý je odpovědný za škody, které svým jednáním způsobil.

8.2 U každého svévolného poškození nebo zničení majetku školy či osob je vyžadována úhrada od rodičů žáka, který poškození způsobil. Při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody s rodiči je vznik škody hlášen Policii ČR, případně orgánům sociální péče.

8.3 Zjištěné poškození nebo zničení věci neprodleně hlásí vychovateli/vychovatelce.

8.4 Zjistí-li žák ztrátu osobní věci, je povinen tuto skutečnost okamžitě ohlásit kterémukoliv pedagogickému pracovníku školského zařízení. Do školy žáci nosí pouze věci potřebné k výuce. Bez vážných důvodů nenosí větší částky peněz a cenné věci do školského zařízení. Žáci dbají na dostatečné zajištění svých věcí - uzamykání šaten, tříd. Nenechávají je nikdy odložené v oděvu v šatně nebo v odložené aktovce, ale mohou si je uložit v ředitelně školy.

8.5 Nalezené věci se odevzdají v ředitelně školy.

## **9. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků a studentů.**

9.1 Výchovná opatření dle školského zákona se vztahují i na školská zařízení.

9.2 Výchovnými opatřeními jsou pochvaly nebo jiná ocenění a kázeňská opatření. Kázeňským opatřením je podmíněně vyloučení žáka ze školského zařízení, vyloučení ze školského zařízení a další kázeňská opatření, která nemají pro žáka právní důsledky.

- V případě narušení Vnitřního řádu ŠK zapíše vychovatel/ka tuto skutečnost žákovi do notýsku. Podmínečně vyloučit žáka ze školního klubu může ředitelka školy za vážnější prohřešky v ŠK či za soustavné narušování Vnitřního řádu ŠK a činnosti školního klubu (minimálně 3 zápisy v notýsku). V rozhodnutí o podmíněném vyloučení stanoví ředitelka školy zkušební lhůtu.

- Ředitelka může rozhodnout o vyloučení žáka ze ŠK, pokud tento žák soustavně nebo nějakým významným projevem porušil kázeň a pořádek, ohrožuje zdraví a bezpečnost ostatních, dlouhodobě svévolně nenavštěvuje ŠK nebo z jiných zvláště závažných důvodů. Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školy se vždy považují za závažné zaviněné porušení Vnitřního řádu ŠK.

- Pochvaly, jiná ocenění a další kázeňská opatření může udělit či uložit ředitelka školy nebo třídní učitel. Vychovatelky ŠK mohou dodat podklady pro návrh na kázeňské opatření.



## **10. Dokumentace**

10.1 Ve školním klubu se vede tato dokumentace:

- a) zápisové lístky pro žáky, kteří jsou přihlášení k pravidelné docházce; jejich součástí je písemné sdělení zákonných zástupců účastníka o rozsahu docházky a způsobu odchodu účastníka z klubu.
- b) přehled výchovně vzdělávací práce,
- c) docházkový sešit pro žáky, kteří nejsou zapsáni k pravidelné docházce ŠK,
- d) celoroční plán činnosti,
- e) matrika školního klubu, která je součástí školní matriky,
- f) stanovení výše úplaty zájmového vzdělávání,
- g) roční hodnocení práce školního klubu jako podklad pro výroční zprávu školy,
- h) vnitřní řád školního klubu, rozvrh činnosti,
- ch) knihu úrazů a záznamy o úrazech žáků – společná se ZŠ
- i) evidence účastníků školního klubu.

## **11. Závěrečná ustanovení**

11.1 Vnitřní řád školního klubu nabývá účinnosti dnem 1.2.2022 a ruší předchozí vnitřní řád školního klubu.

11.2 Poučení o Vnitřním řádu ŠK podá žákům, kteří se přihlásili do ŠK, vychovatel/ka, seznámení je zaznamenáno v přehledu výchovně vzdělávací práce.

11.3 Zákonný zástupce žáka se seznámí s Vnitřním řádem ŠK, seznámení potvrdí podpisem na zápisovém lístku do ŠK..

11.4 Vnitřní řád ŠK je zveřejněn na webových stránkách školy a vyvěšen k nahlédnutí ve školním klubu.

V Klíči dne 31.1.2022

---

Mgr. Jana Palanská  
ředitelka školy

---

Mgr. Kamila Bímová  
vedoucí vychovatelka